

Die Denker & Wulf AG ist einer der führenden Windparkentwickler Deutschlands. Bereits seit 1991 sind wir erfolgreich in der Windenergie tätig und zählen zu den Pionieren der Branche. Von der Projektierung kompletter Windparks über das Repowering bestehender Windparks bis zur technischen Betriebsführung und kaufmännischen Abwicklung bieten wir alles aus einer Hand an.

Zur Unterstützung unseres Teams in Sehestedt suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter (m/w) Vertragsmanagement

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

1. Schuldrechtliche und dingliche Sicherung der für die Realisierung eines Windparks benötigten Rechte

- Erstellung, Abstimmung und Überprüfung von Nutzungsverträgen, Nachträgen, Eintrittsverträgen sowie Überleitungen und Unternutzungsverträgen
- Abstimmung der dinglichen Sicherung mit den finanzierenden Kreditinstituten
- Erstellung und Einholung von Dienstbarkeiten und Vorrangeinräumungen sowie Löschungsbewilligungen sowie Baulasten

2. Grundstücksverwaltung

- Erstellung von Kaufverträgen, Angeboten auf Abschluss eines Kaufvertrages, Identitätserklärungen sowie alle damit zusammenhängenden Urkunden
- Kontrolle, Überwachung und Begleitung der Abwicklung der Kaufverträge sowie Kaufpreiszahlungen

3. Unterstützung Rechtsabteilung

- Erstellung von HR-Anmeldungen und anderen Urkunden sowie Überwachung von deren Eingang und Eintragung

Das bringen sie mit:

Sie verfügen zum Beispiel über eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter/in. Sie zeichnen sich durch sehr gute MS-Office-Kenntnisse, gute Internet- und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift ebenso aus wie durch gute Kenntnisse im Vollzug von Notariatsgeschäften, insbesondere im Immobilienbereich. Ihre Kommunikationsstärke, Flexibilität und selbständige Arbeitsweise konnten Sie bereits erfolgreich unter Beweis stellen.

Auf Sie ist Verlass, Sie denken mit und arbeiten sorgfältig und zuverlässig. Sie verfügen über eine hohe Leistungsbereitschaft, Organisationstalent und ein freundliches Auftreten. Absolute Zuverlässigkeit und Diskretion setzen wir für diese verantwortungsvolle Position voraus.

Sie passen zu uns, wenn Sie etwas bewegen möchten, gerne Verantwortung übernehmen, eigene Ideen entwickeln und gleichzeitig offen für die Ideen anderer sind. Wir bieten Ihnen neben einer verantwortungsvollen Tätigkeit, einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit starkem Wachstumspotenzial.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, dem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Stichwort "Mitarbeiter (m/w) Vertragsmanagement" an:

Denker & Wulf AG, Frau Pieper, Windmühlenberg, 24814 Sehestedt
oder digital an bewerbung@denkerwulf.de.

Lassen Sie uns bitte wissen, wie Sie auf diese Stelle aufmerksam geworden sind.