



# Anmeldung und Standbestellung

# norla®

29. Aug. – 1. Sept. 2024

<b>Katalogadresse:</b>		<b>Rechnungsadresse:</b>	
Firma: _____		Firma: _____	
Straße: _____		Straße: _____	
Land, PLZ, Ort: _____		Land, PLZ, Ort: _____	
Telefon: _____		Ansprechpartner: _____	
Fax: _____		Telefon (Durchwahl): _____	
E-Mail (Katalog): _____		E-Mail (Ansprechpartner): _____	
Internet: _____		E-Mail (Rechnungsversand): _____	
<input type="checkbox"/> Hersteller	<input type="checkbox"/> Werksvertreter	<input type="checkbox"/> Importeur	<input type="checkbox"/> Händler
<b>Folgende Marken/Produkte/Dienstleistungen werden präsentiert:</b> (Die Ausstellung nicht angemeldeter Waren ist unzulässig)			
Branchen (Nummern laut Branchenverzeichnis (siehe S. 6), 4 Branchen möglich)			Unter diesem <b>Buchstaben</b> im alphabetischen <b>Ausstellerverzeichnis</b> zu finden:

**Vertretene Firmen und / oder Unteraussteller sind vom Aussteller kostenpflichtig anzumelden!**  
Dies geschieht über das Bestellportal unter <https://messerendsburg.profairs.de/>

**Wir bestellen gemäß Ausstellungsfläche ohne An- und Auten:**

Hallenfläche (Mindestgröße 10 m²)	Fläche m²	Breite (Front) m	Tiefe m
- Reihenstand (1 Seite offen)			
- Eckstand (2 Seiten offen)			
- 2-Wegestand (2 Seiten offen)			
- Kopfstand (3 Seiten offen)			
Fer gstand vorhanden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, Seitenwände erforderlich? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Sind Sie Propagandist? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, arbeiten Sie mit Lautsprecher? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

Freigelände (Mindestgröße 30 m²)	m²	Breite (Front) in m	Tiefe in m
<input type="checkbox"/> <b>Abschluss einesDrei-Jahres-Vertrages</b> (Bei Fragen bezüglich Rabattkonditionen kontaktieren Sie bitte die MesseRendsburg GmbH.)			

Anmerkung(en): \_\_\_\_\_

Für die Bestellung aller gewünschten zusätzlichen Leistungen (Strom, Wasser, Parkplätze etc.) steht das Bestellportal unter <https://messerendsburg.profairs.de/> zur Verfügung. Zugangsdaten erhalten Sie nach Anmeldung.

**Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen, die Hausordnung und die Preisliste der Norla 2024 rechtsverbindlich anerkannt. Es wird versichert, dass alle ausgestellten Waren und Geräte fabrikneu sind und nur solche auf dem Stand gezeigt werden, die in der Anmeldung aufgeführt sind.**

Ort, Datum


Unterschrift und Stempel



**MesseRendsburg GmbH**

Geschäftsführer: Grüner Kamp 15-17  
Stephan Gersteuer D 24768 Rendsburg  
Dr. Klaus Drescher  
Amtsgericht Kiel: HRB 8537 KI

Tel. +49 4331 9453-420  
Fax +49 4331 9453-429

[www.norla-messe.de](http://www.norla-messe.de)  
[info@norla-messe.de](mailto:info@norla-messe.de)  
 /NorlaRendsburg



# Datenschutz- rechtliche Bestimmungen

**norla**<sup>®</sup>  
29. Aug. – 1. Sept. 2024

Die Seiten 1 und 2 dieser Anmeldung bitte senden an:

**MesseRendsburg GmbH**  
**Norla 2024**  
**Grüner Kamp 15-17**  
**D 24768 Rendsburg**

Fax: **+49 4331 9453-429**  
E-Mail: **info@norla-messe.de**

## Datenschutzrechtliche Bestimmungen

### Einwilligungserklärung

Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass seine in der Anmeldung erhobenen Daten von der MesseRendsburg GmbH zu folgenden geschäftlichen Zwecken erhoben, verarbeitet und genutzt sowie an Dritte weitergegeben bzw. übermittelt und dort ebenfalls zu den folgenden geschäftlichen Zwecken verarbeitet und genutzt werden:

Zur Durchführung des Vertrages über die Teilnahme an der Norla, zur Durchführung von Werbemaßnahmen für die Norla und damit auch zur Wahrung der Interessen des Ausstellers, zur Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen der MesseRendsburg GmbH.

Der Aussteller wird darauf hingewiesen, dass die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung, erhoben, verarbeitet, genutzt und übermittelt werden. Eine Löschung erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

Der Aussteller wird darauf hingewiesen, dass die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten auf freiwilliger Basis erfolgt. Der Aussteller hat das Recht, jederzeit Auskunft über die von ihm gespeicherten Daten zu beantragen und bei Unrichtigkeit die Berichtigung oder bei unzulässiger Speicherung die Löschung zu fordern. Dem Aussteller steht auch ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.

### Widerruf der Einwilligung

Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Die Widerrufserklärung ist zu richten an: MesseRendsburg GmbH, Grüner Kamp 15-17, D 24768 Rendsburg.

Im Fall des Widerrufs werden mit dem Zugang der Widerrufserklärung die Daten sowohl bei der MesseRendsburg GmbH als auch bei Dritten, die diese Daten von der MesseRendsburg GmbH erhalten haben, gelöscht, es sei denn, es liegt ein anderer Rechtfertigungsgrund für die Speicherung neben der Einwilligung vor.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel

### Wird von der Messeleitung ausgefüllt

Halle Nr.	Freigelände Block	<b>R E K 2-Wege</b>	Standmiete à	€	Re.Nr.	<b>/2024</b>
St.-Nr.	St.-Nr.	Gesamtfläche	m <sup>2</sup>	Rabatt %	%	Netto
	Straße	Front	m	Hallenheizung/-lüftung	€	MwSt. 19 %
		Tiefe	m	Medieneintrag	€	Brutto



**MesseRendsburg GmbH**

Geschäftsführer:  
Stephan Gersteuer  
Dr. Klaus Drescher  
Amtsgericht Kiel: HRB 8537 KI

Grüner Kamp 15-17  
D 24768 Rendsburg

Tel. +49 4331 9453-420  
Fax +49 4331 9453-429

www.norla-messe.de  
info@norla-messe.de  
f /NorlaRendsburg



# Teilnahmebedingungen

**norla**<sup>®</sup>  
29. Aug. – 1. Sept. 2024

## 1. Veranstaltung

Die Norla ist eine Fach- und Verbrauchermesse für die Landwirtschaft sowie Ernährung, Erneuerbare Energie, Forst, Jagd, Gartenbau, Kommunaltechnik und Verbraucher.

Sie wird von der MesseRendsburg GmbH durchgeführt.

## 2. Ort der Messe

Die 74. Norla findet auf dem Messegelände Rendsburg statt.

## 3. Termine

Dauer der Veranstaltung: 29.8. – 1.9.2024

Öffnungszeiten: täglich 9 – 18 Uhr

Anmeldeschluss: bis Ende der Verfügbarkeit

Beginn Aufriß: Ende März

**Aufbau** Halle: ab 22.8.2024, 7 – 18 Uhr

Freigelände: ab 19.8.2024, 7 – 18 Uhr

**Aufbau-Ende: 28.8.2024, 20 Uhr**

**Abbau** Halle: 1.9.2024, 19 Uhr bis 4.9.2024, 18 Uhr

Freigelände: 1.9.2024, 19 Uhr bis 9.9.2024, 18 Uhr

## 4. Zulassung

Als Aussteller auf der Norla werden zugelassen: Hersteller, Werksvertreter, Händler, Handwerksbetriebe, Importeure, Verwaltung, Verbände und Organisationen mit Schwerpunkten in den Bereichen Landwirtschaft, Technik in der Landwirtschaft für Stall, Hof und Feldwirtschaft, Bauwesen, Erneuerbare Energie, Umwelttechnik, Dienstleistung, Beratung und Information, Ernährungswirtschaft, Jagd- und Forstwirtschaft, Garten- und Landschaftspflege, Kommunaltechnik, Wasserwirtschaft, Hauswirtschaft, Sport, Spiel und Freizeit.

## 5. Standmiete und Kosten

Es gelten die in der Preisliste abgedruckten Preise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

## 6. Anmeldung

### 6.1 Standanmeldung

Die Anmeldung erfolgt auf dem Antragsvordruck. Der Vordruck ist ordnungsgemäß auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterschreiben. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die MesseRendsburg GmbH, an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

### 6.2 Vertragsinhalte

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- das Anmeldeformular,
- die Teilnahmebedingungen Norla 2024,
- die Datenschutzrechtlichen Bestimmungen,
- die Hausordnung (Homepage & Bestellportal Profairs).

Mit der Unterzeichnung der Anmeldung erkennt der Aussteller die Teilnahmebedingungen sowie die o.a. Regelungen als verbindlich an.

### 6.3 Mitaussteller, vertretene Firmen

**Sind auf einem Stand weitere Anbieter, Firmen oder Organisationen präsent, so sind diese zur Zahlung einer Mitausstellergebühr verpflichtet, wenn sie auf eigenen Namen und auf eigene Rechnung für andere Produkte, Dienstleistungen, Mitgliedschaften usw. als der Hauptaussteller werben oder diese verkaufen.**

Mitaussteller sind durch den Hauptaussteller über das Onlineportal anzumelden. Die Mitausstellergebühr beträgt 121,00 €.

Wird der Mitaussteller ordnungsgemäß bis zum Anmeldeschluss gemeldet, so erhält er einen separaten Eintrag im Ausstellerverzeichnis.

Sämtliche auf den Ausstellungsstand bezogene Rechnungen werden dem Hauptaussteller in Rechnung gestellt.

## 7. Untervermietung, Überlassung des Standes an Dritte, Verkauf für Dritte

Das Ausstellen fremder Fabrikate und eine Untervermietung an Dritte sind ohne Genehmigung der Messeleitung nicht gestattet.

Aussteller sowie eine teilweise Überlassung des Standes an Dritte ohne entsprechende Vereinbarung mit der MesseRendsburg GmbH nicht gestattet. Bei einer nicht genehmigten Untervermietung bzw. Weitergabe des Standes sind vom Aussteller, sofern die Messeleitung nicht die Räumung der durch den Untermieter belegten Fläche verlangt, 50% der Standmiete zusätzlich zu entrichten.

## 8. Vertragsabschluss

### 8.1 Auftragsbestätigungen

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die MesseRendsburg GmbH durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung der Aussteller und der gemeldeten Ausstellungsgüter).

### 8.2 Beschränkungen der Aussteller und der Ausstellungsgüter

Die MesseRendsburg GmbH ist berechtigt, aus konzeptionellen Gründen eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände sowie eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen. Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller und Anbieter von der Teilnahme ausschließen. Er kann, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller- und Anbietergruppen beschränken. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden.

## 9. Standzuteilung

Die Standeinteilung erfolgt durch die Messeleitung nach Gesichtspunkten, die durch das Konzept und das Messethema gegeben sind, wobei das Eingangsdatum der Anmeldung nicht maßgebend ist. Besondere Wünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Die Standeinteilung mit Angabe der Hallen- bzw. der Blocknummer sowie der Standnummer wird gleichzeitig schriftlich mit der Standbestätigung mitgeteilt. Beanstandungen müssen innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt schriftlich erfolgen.

### 9.1 Änderungen der Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung des zugeteilten Standes möglich ist. Diese darf in der Breite und Tiefe höchstens je 10 cm betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Standmiete. Das gilt nicht für ausdrücklich als Fertig- oder Systemstand angemeldete Stände.

Eine Verlegung des Standes darf nur aus zwingenden Gründen erfolgen. Die Messeleitung hat dem betroffenen Aussteller eine/n möglichst gleichwertige/n Stand/Fläche anzubieten. Der Aussteller ist in diesem Fall berechtigt, innerhalb von 2 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Verlegung ohne gegenseitige Entschädigung vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Ausgenommen hiervon ist die Verschiebung eines Standes um einige Meter in derselben Halle bzw. in demselben Block im Freigelände.

Die Messeleitung behält sich vor, in der Halle die Ein- und Ausgänge, die Notausgänge sowie die Durchgänge aus zwingenden Gründen zu verlegen. Änderungen der Lage, der Art oder der Maße des Standes hat die Messeleitung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

## 10. Ausstellungsgüter (ausgestellte Produkte)

Es sind nur die vereinbarten Ausstellungsgüter zugelassen; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der MesseRendsburg GmbH von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der MesseRendsburg GmbH eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

### 10.1 Ausstellung von Tieren


Ist die Ausstellung von Tieren vorgesehen, so sind Tierart, Anzahl, Alter und Herkunftsort spätestens 21 Tage vor Messebeginn schriftlich (per E-Mail) mitzuteilen. Für die Ausstellung von Tieren sind insbesondere veterinärmedizinische Vorschriften und Anordnungen maßgebend.



## MesseRendsburg GmbH

Geschäftsführer: Grüner Kamp 15-17  
Stephan Gersteuer D 24768 Rendsburg  
Dr. Klaus Drescher  
Amtsgericht Kiel: HRB 8537 KI

Tel. +49 4331 9453-420  
Fax +49 4331 9453-429

www.norla-messe.de  
info@norla-messe.de  
 /NorlaRendsburg



# Teilnahmebedingungen

# **norla**<sup>®</sup>

29. Aug. – 1. Sept. 2024

## 11. Zahlungsbedingungen

### 11.1 Fälligkeit

Die gesamte Standmiete ist sofort nach Erhalt der Rechnung, spätestens bis zum auf der Rechnung genannten Datum fällig und unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf das in der Rechnung angegebene Konto der MesseRendsburg GmbH zu zahlen.

**Mindeststandgebühr: Freigelände 618 €, Hallen 685 €.**

### 11.2 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der MesseRendsburg GmbH erfolgen.

### 11.3 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die MesseRendsburg GmbH vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die MesseRendsburg GmbH nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

## 12. Absage

### 12.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Erklärt der Aussteller nach verbindlicher Anmeldung seinen vollständigen oder teilweisen Rücktritt von der Teilnahme, so ist der Aussteller zur Zahlung einer Schadenspauschale verpflichtet. Hierzu gilt folgende Abstufung der Stornierungskosten:

Zeitpunkt des Zugangs der Absage bei der MesseRendsburg GmbH	Stornierungskosten in % der Standmiete vom angemeldeten oder bestätigten Stand
30 Tage vor Messebeginn u. später	100 %
60 bis 31 Tage vor Messebeginn	50 %
90 bis 61 Tage vor Messebeginn	25 %
120 bis 91 Tage vor Messebeginn	10 %
bis 121 Tage vor Messebeginn	keine

Weist der Aussteller nach, dass der MesseRendsburg GmbH dieser Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist, hat er den entsprechend geminderten Ersatz zu leisten. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

### 12.2 Rücktritt der MesseRendsburg GmbH

Die MesseRendsburg GmbH ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt.
- die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der MesseRendsburg GmbH nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Der Aussteller hat die MesseRendsburg GmbH über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.
- der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt.

Die MesseRendsburg GmbH kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 12.1 findet entsprechende Anwendung.

### 12.3 Vorbehalte/Änderungen/Höhere Gewalt

1. Die MesseRendsburg GmbH ist berechtigt, die Messe aus wichtigem Grund (z.B. Arbeitskampf, höhere Gewalt, Epidemien/ Pandemien) zeitlich zu verlegen, zu kürzen, zeitweise ganz oder teilweise abzusagen oder zu schließen. Die MesseRendsburg GmbH behält sich in diesen Fällen vor, 25% der Standmiete als Kostenbeitrag zu erheben.

Muss die Messe infolge höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung nach Eröffnung geschlossen werden, sind die Standmiete und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen.

2. Die Vertragsparteien sind verpflichtet, sich von einem solchen Hindernis zu benachrichtigen und ihre Verpflichtungen den veränderten Verhältnissen nach Treu und Glauben anzupassen.
3. Dem Aussteller erwachsen in keinem der vorgenannten Fälle Rücktritts-, Kündigungs- bzw. Minderungsrechte noch irgendwelche sonstigen Ansprüche, insbesondere Schadensersatzansprüche gegen die MesseRendsburg GmbH. Gleiches gilt, wenn der Aussteller infolge höherer Gewalt oder aus anderen von der MesseRendsburg GmbH nicht zu vertretenden Gründen an der Messe nicht teilnehmen kann.
4. Vorauszahlungen des Ausstellers sind unverzüglich zu erstatten, soweit diese nicht mit dem Anspruch für erbrachte und entsprechend der von den Vertragsparteien vorgenommenen Bewertung zu vergütenden Teilleistungen bzw. dem Anspruch auf Kostenerstattung verrechnet werden können.

## 13. Ausstellerstand

### 13.1 Feste und fliegende Bauten

Feste und fliegende Bauten unterliegen folgenden Auflagen:

- der Genehmigung der Messeleitung und Vorlage der Unterlagen bei der örtlichen Bauaufsichtsbehörde, dem Bauamt der Stadt Rendsburg,
- Erd- und Fundamentarbeiten unterliegen der schriftlichen Genehmigungspflicht der Messeleitung,
- nach Beendigung der Norla bzw. nach Vertragsende müssen bauliche Veränderungen beseitigt und von der Messeleitung abgenommen werden. Bei Nicht- oder Schlechterfüllung ist die Messeleitung berechtigt, auf Kosten des Ausstellers den übernommenen Zustand wiederherstellen zu lassen.
- Aussteller mit festen Gebäuden verpflichten sich zur Teilnahme an jeder Norla. Die Gebäude müssen generell in einem ansehnlichen Zustand gehalten werden.
- Gebäude, die im Bereich von weiteren Veranstaltungen liegen, die auf dem Messegelände Rendsburg durchgeführt werden, müssen im angemessenen Rahmen dieser Veranstaltung kostenfrei für die Messeleitung zur Verfügung gestellt werden (sofern keine eigene Beteiligung erfolgt).

### 13.2 Freigelände

Der Freigelandestand wird dem Aussteller im vorhandenen Zustand übergeben. Nach Messe- bzw. Vertragsende ist dieser Zustand wiederherzustellen.

**Das gilt auch für die rückstandslose Entfernung von Hackschnitzeln.**

Die Errichtung von offenen Feuerstellen im Freigelände bedarf der Anmeldung durch den Aussteller und der Genehmigung der Messeleitung und des Ordnungsamtes. Gasgeräte (z.B. Gasöfen, Gasbrenner, Gasheizungen in Wohnwagen) dürfen auf dem Messegelände nur in Betrieb genommen werden, wenn ein gültiges Prüfzertifikat eines zugelassenen Gas-Sachverständigen nach den technischen Regeln für Flüssiggas vorliegt. *Der Einsatz von Gasgeräten - gleich welcher Art - ist der Messeleitung anzuzeigen, wobei das gültige Prüfzertifikat mit vorzulegen ist.*

### 13.3 Halle

Die Wände der Hallenstände, feste Rück- und Seitenwände sind nicht gestrichen oder tapeziert. Sie dürfen nicht beklebt, tapeziert, bemalt oder beschädigt werden.

Die Bauhöhe beträgt 2,50 m. Diese Höhe darf nicht überschritten werden, mit Ausnahme des Firmennamens und -zeichens, jedoch nicht über 50 cm hinaus. Im Bereich von Stützen kann die Bauhöhe von 2,50 m nicht überschritten werden!

Sollte in besonders gelagerten Fällen eine Ausnahme nicht zu umgehen sein, muss die Genehmigung durch die Messeleitung eingeholt werden.




## MesseRendsburg GmbH

Geschäftsführer:  
Stephan Gersteuer  
Dr. Klaus Drescher  
Amtsgericht Kiel: HRB 8537 KI

Grüner Kamp 15-17  
D 24768 Rendsburg

Tel. +49 4331 9453-420  
Fax +49 4331 9453-429

www.norla-messe.de  
info@norla-messe.de  
 /NorlaRendsburg



# Teilnahmebedingungen

**norla**<sup>®</sup>  
29. Aug. – 1. Sept. 2024

Bei gemeinsamen Rückwänden dürfen nur einseitige Firmenzeichen oder Schilder angebracht werden. Die Rückseite ist neutral zu gestalten. Über die Standgrenzen hinaus dürfen keinerlei Werbemittel verwendet werden. Jegliches Aufhängen von Schildern durch den Standinhaber an den Hallenkonstruktionen ist untersagt.

Es müssen die gesetzlichen Vorgaben zum Brandschutz beachtet werden, d.h. der Einsatz schwer entflammbarer Farben, Stoffe usw. nach DIN 4102. Die Standflächen können Abweichungen von +/- 5 cm haben.

Offene Feuerstellen in den Hallen sowie das Aufstellen und die Inbetriebnahme von Gasdruckbehältern, Druckgasflaschen und Flüssiggasflaschen sind verboten!

Hiervon ausgenommen sind Geräte für die Zubereitung von Speisen und Getränken, die in Küchen aufgestellt werden und die von Versammlungsräumen zumindest abgeschränkt sind und von der Messeleitung genehmigt sind.

## 13.4 Reklamationen

Reklamationen, die sich auf den Stand beziehen, müssen vor Aufbaubeginn schriftlich gemeldet und anerkannt werden. Mündliche Beanstandungen werden als nicht gemeldet betrachtet.

## 13.5 Firmenschilder / Geschäftsanschriften

An jedem Stand müssen der Firmenname und die komplette Anschrift des Ausstellers deutlich sichtbar angebracht sein. Bei Familiennamen muss mindestens ein ausgeschriebener Vorname ebenfalls deutlich und sichtbar angebracht sein.

## 13.6 Preisauszeichnung

Alle ausgestellten Waren sind entsprechend der Preisangabenverordnung (PAngV) mit Preisen auszuzeichnen.

## 14. Standbesetzung

### 14.1 Anwesenheitspflicht

Aussteller werden täglich ab 7 Uhr eingelassen und müssen spätestens ab 8.45 Uhr ihren Stand besetzt haben.

Es muss gewährleistet sein, dass während der allgemeinen Öffnungszeiten eine ständige Standbesetzung anwesend ist. Spätestens 1 Stunde nach Schluss des Ausstellungstages müssen die Aussteller und deren Personal das Gelände verlassen haben, sofern keine Sondergenehmigung der Messeleitung vorliegt.

**Kein Stand darf vor dem offiziellen Ende der Messe geräumt werden!**

### 14.2 Verhalten auf dem Ausstellungsstand

Besucher dürfen grundsätzlich nur vom Stand aus in höflicher Form angesprochen werden, in keinem Fall an- oder festgehalten werden. Jede Anfrage, Reklamation oder Beschwerde, ganz gleich welcher Art, ob berechtigt oder unberechtigt, muss in angemessener Frist sorgfältig bearbeitet und beantwortet werden.

### 14.3 Übernachtung und Feiern auf den Ständen nach täglichem Messeende

Aus Sicherheitsgründen können Übernachtungen auf dem Messegelände - auch in Wohnwagen - durch das Ordnungsamt und die Messeleitung nicht gestattet werden. Aus den gleichen Gründen ist das Feiern auf den Ständen nach 19 Uhr nicht gestattet.

## 15. Ausstellerausweise

Für die Dauer der Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres ist in der Preisliste geregelt.

## 16. Ausstellerparkplätze

Jedem Aussteller wird auf schriftliche Bestellung die unbedingt benötigte Anzahl kostenpflichtiger Parkplätze zugewiesen. Die Bestellungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Kosten sind in der Preisliste aufgeführt.

## 17. Messekatalog / Internet

Die Eintragungen im Messekatalog und auf der offiziellen Internetseite sind für jede ausstellende Firma und die Unteraussteller obligatorisch und kostenpflichtig. Werden die Katalogangaben nicht oder nicht rechtzeitig oder unvollständig bzw. unleserlich eingereicht, können die Eintragungen ohne Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit durch die Messeleitung vorgenommen werden.

## 18. Werbung

• Werbung jeder Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

**Die Verteilung von Flyern / Werbeprospekten außerhalb der angemieteten Standgrenzen ist verboten.**

• Lautsprecherwerbung oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Messeleitung. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll.

• Die Durchführung von Tombolen, Ausspielungen und Preisausschreiben ist bei der Messeleitung anzumelden und genehmigen zu lassen.

## 19. Duldung von Straßenschildern, Masten, Lautsprechern, Verteilerkästen

Die von der Messeleitung angebrachten Straßenschilder, Hinweisschilder, Lichtmasten, Verteilerkästen sowie die Lautsprecher müssen vom Standmieter geduldet werden. Entfernung ist untersagt. Es erfolgt keine Minderung der Standmiete.

## 20. Versicherungen

• Jeder Aussteller muss eine eigene Betriebshaftpflichtversicherung (Außenversicherung) nachweisen.

• Das Ausstellungsgut ist nicht gegen Feuer, Einbruch, Diebstahl usw. durch die Messeleitung versichert. Es wird daher der Abschluss einer Ausstellungsversicherung (Transport, Feuer, Einbruch, Diebstahl) empfohlen.

• Die Messeleitung übernimmt für Gegenstände auf den Ständen vor, während und nach der Messe in keiner Form Haftung.

## 21. Datenschutzrechtliche Bestimmungen

Die „Einwilligungserklärung Datenschutz“ in diesem Anmeldeformular ist Bestandteil der Teilnahmebedingungen und ist unterschrieben einzureichen.

## 22. Verwirkungsklausel

Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, die nicht spätestens zwei Wochen nach Schluss der Messe schriftlich geltend gemacht werden, sind verwirkt.

## 23. Haus- und Platzrecht

Der Aussteller unterliegt während des Auf- und Abbaus sowie der Veranstaltung auf dem gesamten Messegelände und den ausgewiesenen Parkplätzen dem Hausrecht der MesseRendsburg GmbH. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

## 24. Anerkennung der Teilnahmebedingungen

Der Mieter und seine Beauftragten erkennen durch den Mietvertrag die vorstehenden Teilnahmebedingungen und die hierzu ergehenden Ergänzungen sowie die Kostenübersicht an, soweit nichts Abweichendes vereinbart ist. Der Aussteller verpflichtet sich, seine Angestellten darauf hinzuweisen, er haftet für sie.

## 25. Gerichtsstand

Als Gerichtsstand für eventuelle Rechtsstreitigkeiten gilt Rendsburg als vereinbart, wenn beide Parteien Kaufleute sind.



## MesseRendsburg GmbH

Geschäftsführer: Grüner Kamp 15-17  
Stephan Gersteuer D 24768 Rendsburg  
Dr. Klaus Drescher  
Amtsgericht Kiel: HRB 8537 KI

Tel. +49 4331 9453-420  
Fax +49 4331 9453-429

www.norla-messe.de  
info@norla-messe.de  
f /NorlaRendsburg



# Branchen- verzeichnis

**norla**<sup>®</sup>  
29. Aug. – 1. Sept. 2024

## **1.0 Technik und Betriebsmittel der Pflanzenproduktion**

- 1.1 Bodenbearbeitung, Bestellung
- 1.2 Düngung, Pflanzenschutz, Bewässerung
- 1.3 Getreide-, Hackfrucht-, Futterernte
- 1.4 Aufbereitung, Lagerung, Verarbeitung
- 1.5 Saat- und Pflanzgut
- 1.6 Düngemittel, Pflanzenschutzmittel
- 1.7 ökologischer Landbau
- 1.8 sonst. Betriebsmittel für die Pflanzenproduktion

## **2.0 Traktoren, Zugmaschinen und Zubehör**

- 2.1 Lader, Stapler und Zubehör
- 2.2 Transport-, Hebe-, Wiegetechnik
- 2.3 Zubehör, Ersatzteile, Werkstatteinrichtungen

## **3.0 Technik und Betriebsmittel der Tierproduktion**

- 3.1 Zuchttiere, Zuchtprogramme
- 3.2 Stallbau
- 3.3 Produktions- und Haltungstechnik
- 3.4 Klimatechnik
- 3.5 Weideeinrichtungen
- 3.6 Futterlagerung
- 3.7 Futterzubereitung und -verteilung
- 3.8 Melk- und Kühltechnik
- 3.9 Stallung- und Flüssigmisttechnik
- 3.10 Futtermittel und Futterzusätze
- 3.11 Veterinärmedizin, Hygiene
- 3.12 Reinigungs- und Desinfektionsmittel
- 3.13 ökologische Tierhaltung
- 3.14 Hallentore
- 3.15 Rund ums Pferd
- 3.16 Vermarktung tierischer Erzeugnisse
- 3.17 sonstige Betriebsmittel für die Tierproduktion

## **4.0 Dienstleistung**

- 4.1 Betriebswirtschaft, Buchführung, Management
- 4.2 Dienstleistungen, Beratung
- 4.3 Software und Hardware
- 4.4 Finanzdienstleistung und -beratung, Versicherungen
- 4.5 Fachliteratur, Fachzeitschriften, Verlage
- 4.6 Forschung, Ausbildung und Lehre
- 4.7 Vereine, Verbände, Organisationen, Institutionen
- 4.8 Freizeit und Tourismus
- 4.9 Gesundheit

## **5.0 Energietechnologie und Bioenergie**

- 5.1 Nachwachsende Rohstoffe als Energieträger
- 5.2 Strom aus regenerativen Energien
- 5.3 Solartechnik
- 5.4 Windenergie
- 5.5 Biogas
- 5.6 Heizungsanlagen
- 5.7 Energieversorgung
- 5.8 Energieeinsparung

## **6.0 Kommunaltechnik, Landschaftspflege**

- 6.1 Kommunalmaschinen
- 6.2 Kommunaltechnik

## **7.0 Ernährungswirtschaft**

- 7.1 Verarbeitete Produkte
- 7.2 Frischprodukte
- 7.3 Fleischwaren
- 7.4 Fischwaren
- 7.5 Milchprodukte
- 7.6 Backwaren
- 7.7 Getränke
- 7.8 Süßwaren und sonstiges
- 7.9 Direktvermarktung
- 7.10 Obst und Gemüse
- 7.11 Gastronomie
- 7.12 ökologisch erzeugte Lebensmittel

## **8.0 Garten und Freizeit**

- 8.1 Gartentechnik
- 8.2 Gartengeräte
- 8.3 Gehölze, Pflanzen, Saatgut
- 8.4 Gartenhäuser, Gewächshäuser
- 8.5 Gartenmöbel und Accessoires
- 8.6 Spielwaren

## **9.0 Forst- und Holzwirtschaft**

- 9.1 Forstmaschinen
- 9.2 Holzernte
- 9.3 Holzaufbereitung
- 9.4 forstliche Betriebs- und Schmierstoffe

## **10.0 Jagd und Jagdausrüstung**

- 10.1 Jagdausrüstung
- 10.2 Jagdbekleidung
- 10.3 Reviereinrichtungen

## **11.0 Rund ums Haus**

- 11.1 Haushaltsgeräte
- 11.2 Bekleidung und Schmuck
- 11.3 Möbel und Wohnaccessoires
- 11.4 Reinigungs- und Desinfektionsmittel und Geräte
- 11.5 Bauen, Renovieren und Sanieren
- 11.6 Gesundheitsartikel, Wellness und Kosmetik
- 11.7 Wasserfilter und -reinigung
- 11.8 rund ums Haustier

## **12.0 Mobilität**

- 12.1 PKW und Elektrofahrzeuge
- 12.2 Kfz-Anhänger
- 12.3 sonstige Mobilität

## **13.0 Programm**

- 13.1 Forum
- 13.2 Vorführring / Vorführfläche
- 13.3 Kinder und Jugendliche


## **14.0 Sonstige**



### **MesseRendsburg GmbH**

Geschäftsführer: Grüner Kamp 15-17  
Stephan Gersteuer D 24768 Rendsburg  
Dr. Klaus Drescher  
Amtsgericht Kiel: HRB 8537 KI

Tel. +49 4331 9453-420  
Fax +49 4331 9453-429

[www.norla-messe.de](http://www.norla-messe.de)  
[info@norla-messe.de](mailto:info@norla-messe.de)  
 /NorlaRendsburg



# Übersichtsplan

# norla<sup>®</sup>

29. Aug. – 1. Sept. 2024



**MesseRendsburg GmbH**  
 Geschäftsführer:  
 Stephan Gersteuer  
 Dr. Klaus Drescher  
 Amtsgericht Kiel: HRB 8537 KI

Grüner Kamp 15-17  
 D 24768 Rendsburg  
 Tel. +49 4331 9453-420  
 Fax +49 4331 9453-429

www.norla-messe.de  
 info@norla-messe.de  
 /NorlaRendsburg



# Preisliste

**norla**<sup>®</sup>  
29. Aug. – 1. Sept. 2024

## 1. Mietpreise

### Standfläche Hallen (Mindeststandfläche 10 m<sup>2</sup>)

Standmiete je m <sup>2</sup>	Aussehen	Preis
Reihenstand	1 Seite offen	68,50 €
Eckstand, 2-Wege-Stand	2 Seiten offen	79,00 €
Kopfstand	3 Seiten offen	84,50 €
zuzüglich Hallenklimatisierung je m <sup>2</sup>		5,70 €

### Standfläche Freigelände (Mindeststandfläche 30 m<sup>2</sup>)

Standmiete je m <sup>2</sup>	Preis	Standmiete je m <sup>2</sup>	Preis
bis 49 m <sup>2</sup>	20,60 €	ab 200 m <sup>2</sup>	13,90 €
ab 50 m <sup>2</sup>	18,50 €	ab 300 m <sup>2</sup>	11,85 €
ab 100 m <sup>2</sup>	16,50 €	ab 400 m <sup>2</sup>	9,80 €
		ab 500 m <sup>2</sup>	5,40 €

Die Netto-Mietpreise beziehen sich auf 1 m<sup>2</sup> Standfläche. Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet. Wird nachträglich mehr Fläche als angemeldet beansprucht oder zugeteilt, ist der Mehrbetrag nachzuzahlen.

## 2. Messekatalog / Internet

	Leistung	Preis
Medieneintrag (Katalog & Internet)	Pflichteintrag	71,00 €
Mitaussteller /vertretene Firma	Anmeldegebühr	50,00 €
	Pflichteintrag Mitaussteller	71,00 €
Premiumeintrag mit Logoabdruck	Logoabdruck in 4c oder s/w	30,00 €
Anzeigenschaltung (DIN A5)	1/1 4c oder s/w	155,00 €
	1/2 4c oder s/w	77,00 €
	1/3 4c oder s/w	62,00 €

(Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.)

Der obligatorische Medieneintrag umfasst Firmenname, Postanschrift, Ausstellungsgegenstände sowie die Standnummer im alphabetischen Verzeichnis sowie den Eintrag des Firmennamens und der Standnummer im Branchenverzeichnis. Die Eintragungen im Messekatalog und auf der offiziellen Internetseite sind für jede ausstellende Firma und jede/n vertretene Firma / Mitaussteller obligatorisch. Werden die Katalogangaben nicht oder nicht rechtzeitig oder unvollständig eingereicht, können die Eintragungen ohne Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit durch die Messeleitung vorgenommen werden.

## 3. Ausstellerausweise

Jeder Aussteller erhält entsprechend der Größe seines Standes kostenlose Ausstellerausweise:

**Hallen:** bis zu 10 m<sup>2</sup> Standfläche 2 Ausstellerausweise, für jede weiteren 10 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Ausstellerausweis bis 100 m<sup>2</sup> und ab 100 m<sup>2</sup> für jede weiteren 50 m<sup>2</sup> 1 Ausstellerausweis.

**Freigelände:** bis zu 50 m<sup>2</sup> Standfläche 2 Ausstellerausweise, für jede weiteren 50 m<sup>2</sup> Standfläche 1 Ausstellerausweis.

**Weitere digitale Ausstellerausweise können zum Preis von 13,45 € je Stück erworben werden, Ausstellerausweise im Scheckkartenformat werden mit 15,13 € berechnet.**

Bei Missbrauch werden die Ausstellerausweise mit dem doppelten Preis eines kostenpflichtigen Ausstellerausweises in Rechnung gestellt oder eingezogen. Die Ausstellerausweise können nur an Erwachsene ausgegeben werden.

## 4. Ausstellerparkplätze

Jedem Aussteller wird auf schriftliche Bestellung die unbedingt benötigte Anzahl von Parkplätzen zugeteilt.

Die Bestellungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt

Der Preis für einen Parkplatz für die Dauer der Ausstellung beträgt 13,45 € für PKW und 45,00 € für LKW.

**Die Zugangsdaten zum Bestellportal <https://messerendsburg.profairs.de/> bleiben bestehen bzw. werden an neue Aussteller versendet.**



MesseRendsburg GmbH

Geschäftsführer:

Stephan Gersteuer

Dr. Klaus Drescher

Amtsgericht Kiel: HRB 8537 KI

Grüner Kamp 15-17

D 24768 Rendsburg

Tel. +49 4331 9453-420

Fax +49 4331 9453-429

[www.norla-messe.de](http://www.norla-messe.de)

[info@norla-messe.de](mailto:info@norla-messe.de)

[/NorlaRendsburg](https://www.facebook.com/NorlaRendsburg)